Programme de formation

*(Conformément au décret qualité formation n°2015-790 art. L6316.1 du 30/06/2015)*

*Formation initiale Référents*

Date de révision : 08/02/2022

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de formation | Solware Life - 68 bis chemin du Moulin Carron69570 DARDILLY |
| *N° de déclaration d’activité*  | 82.69.03.967.69Délivré par la Préfecture de la Région Rhône-Alpes le 4 juillet 2012 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Module** | **Formation initiale Référents** |
| Durée | * 3 jours soit 21h sur 2 sessions distinctes
* Une session de deux journées consécutives puis une journée dans un second temps
* La durée s’entend en heures ouvrées et jours ouvrés consécutifs.
 |
| Effectif | * Un groupe de 8 personnes maximum
 |
| Public concerné | * Utilisateurs Clés ou Référents nommés par la structure pour prendre en charge l’accompagnement au changement de l’outil et sa mise en oeuvre
* Ces référents représentent les différents métiers, pôles ou services de la structure
 |
| Modalités d’accès (prérequis) | * Autonome dans l’utilisation de base des outils informatiques (démarrer un ordinateur, utiliser la souris et le clavier, ouvrir une application, naviguer sur internet…)
* Formation sur un module préalable : aucun
 |
| Objectifs et compétences visées | * Connaître le fonctionnement global du logiciel pour l’ensemble des métiers
* Être autonome dans l’organisation du changement d’outil
* S’approprier le logiciel pour le mettre en œuvre
* Ajuster et savoir ajuster les paramètres, les lexiques
* Contrôler et mettre à jour les données reprises
* Saisir les données nécessaires au démarrage
* Démarrer le logiciel dans les meilleures conditions
 |
| Méthodes | * Méthode Active : expérientielle et démonstrative
* Les participants pratiquent directement le logiciel sous forme d’atelier et sont accompagnés par le formateur pour chaque thématique
* Le formateur peut accompagner les exercices par des moments de présentation, récapitulation
 |
| Moyens mis à disposition par le client | * Une salle pouvant accueillir 8 à 10 personnes, équipée d’ordinateurs disposant d’un accès au logiciel (internet)
* Un ordinateur par participant préconisé, un ordinateur pour deux participants maximum
* Un vidéoprojecteur
 |
| Moyens mis à disposition par Solware Life | * Accès aux logiciels (version de formation et/ou de production selon les besoins)
* Adresses de connexion aux logiciels
* Guide de formation métier
* Accès aux procédures d’utilisation directement dans le logiciel
* Un vidéoprojecteur (si non fourni par le client)
 |
| Programme détaillé : 1ère session | * Présentation de la démarche et des étapes
* Environnement général du logiciel
* Accès, navigation et points de repère, impressions
* Travailler au quotidien avec le logiciel
* Transmissions et déclaration de chute
* Constantes : accès, saisie et courbes
* Signer mes actes de soins
* Personnaliser et gérer un plan de soins
* Besoins et souhaits
* Dossier de Liaison d’Urgence
* Dossier médical et soins
* Séjours, admissions et absences
* Dossier administratif
* Exploitation des données – Etats, rapports
* Point d’avancement et organisation des prochaines étapes
 |
| Programme détaillé : 2ème session | * Point sur les formations utilisateurs
* Rappels et validation d’acquis de la 1ère session
* Vérification et ajustements de la base de production
* Données reprises
* Paramètres, lexiques, droits d’accès
* Utilisateurs
* Personnalisations
* Point d’avancement et organisation des prochaines étapes
 |
| Prise en compte des besoins | Ce programme peut être soumis à ajustements afin de s’adapter aux besoins exprimés par le client ou le stagiaire |
| Compte-rendu | La dernière heure du dernier jour d’intervention est consacrée par l’intervenant à la rédaction de la synthèse de formation et à la préparation des attestions de formation |
| Evaluation | Un test de positionnement est réalisé à l’entrée de la formationLes acquis sont validés au fur et à mesure des thèmes abordés avec la réalisation des exercices par les participantsUn formulaire d’évaluation en ligne (satisfaction de la formation et auto-évaluation) est proposé aux participants à chaud dès la fin de la session de formation |
| Intervenant | Professionnel du déploiement de solutions informatiques appliquées au secteur médico-social |
| Prix public | Cf convention de formation |
| Délais d’accès | Les délais d’intervention sont de 4 semaines à compter de la signature du bon de commande |
| Accès des personnes en situation de handicap | Vous pouvez contacter notre référent handicap, madame Laëtitia RAVASSARD, ou vous connecter à notre site <https://www.solware.fr/life/> pour retrouver les coordonnées de nos partenaires |